

OGŁOSZENIE

Jak napisać ogłoszenie?

OGŁOSZENIE

Podobnie jak w zaproszeniu musisz podać nadawcę (organizatora), czas i miejsce wydarzenia; okazję (czasem przyczynę) wydarzenia. O ile zaproszenie adresowane jest do konkretnej osoby (instytucji), o tyle ogłoszenie najczęściej skierowane jest do wiadomości publicznej. Pamiętaj o konkretach: jeżeli jest to ogłoszenie o wykładzie - podaj tytuł; jeżeli o wycieczce - podaj trasę wycieczki lub nazwę miejscowości docelowej.

PRZYKŁADY

a) ogłoszenie o odczycie

Dnia 3. 11. 2003 r. o godz. 17 w sali nr 10 Szkoły Podstawowej w Dębach Wielkich profesor Jan Nowak wygłosi odczyt pt. „Szanse i zagrożenia korzystania z internetu”. Wszystkich zainteresowanych serdecznie zapraszamy. Wstęp wolny.

Imprezę organizuje Młodzieżowy Klub Internetowy

b) zaginął pies

Dnia 23. 10 około godziny 18.00 w okolicy Błóń krakowskich zaginął pies rasy wilczur. Znak charakterystyczny: biała „skarpeta” na przedniej prawej łapie. Wabi się Reks. Jest młody, wesoły, ufny w stosunku do ludzi.

Zrozpaczone dzieci proszą o informację pod numerem tel. 427-98-75. Na znalazcę czeka nagroda.

c) anons prasowy

Poszukuję do wynajęcia dwupokojowego mieszkania, najchętniej w centrum miasta.

Kontakt: **504 897 122 nadawca**