

MOTTO:

„Umiejętność oceniania cudzych osiągnięć jest w wielu przypadkach początkiem osobistych sukcesów”

E. Kokosz

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA



**W ZESPOLE SZKÓŁ NR 7
81-629 GDYNIA
ul. STAWNA 4-6**

Wewnątrzszkolny System Oceniania jest zgodny z Rozporządzeniem MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych. /Dz. U. z 2007r. Nr 83, poz. 562/. Został opracowany przez zespół problemowy ds. WSO. W skład zespołu weszli nauczyciele reprezentujący wszystkie etapy kształcenia jak i poszczególne zespoły przedmiotowe. Wewnątrzszkolny System Oceniania określa:

- ogólne zasady oceniania w szkole /I/
 - sposoby sprawdzania i osiągania osiągnięć edukacyjnych uczniów /II/
 - kryteria, warunki oraz sposoby oceniania zachowania uczniów /III/
- przyjęte w Zespole Szkół nr 7 w Gdyni.

Jednym z głównych elementów /założeń/ Reformy Edukacji była Reforma Programowa. Wśród jej założeń jest m.in. zmiana filozofii i metod oceniania uczniów. Celem reformy w zakresie oceniania jest doprowadzenie do tego, że będziemy oceniali pracę, postępy ucznia, a nie tylko jego stan wiedzy. Nauczyciel ma wskazywać uczniowi co ten osiągnął, co zrobił dobrze, co potrafi, promując go do rozwoju. Ma w pełni informować go o tym, jakie trudności musi pokonać, by osiągnąć cel, do którego zmierza. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez uczniów umiejętności i wiadomości w stosunku do wymagań wynikających z programów nauczania uwzględniających „Podstawę programową” oraz formułowaniu oceny.

Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- a/ poinformowanie ucznia o postępie i poziomie jego osiągnięć edukacyjnych;
- b/ pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- c/ motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- d/ dostarczanie rodzicom /opiekunom/ i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- e/ umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

Wychodząc z założenia, że u podstaw zmian filozofii oceniania jest świadomość, że oceniamy nie to czego uczeń nie umie, ale to, co potrafi i jak posługuje się zdobytą wiedzą, budowaliśmy WSO tak, by przygotować ucznia w procesie uczenia się do zrozumienia i stosowania autoewaluacji i autorefleksji .

Jego celem jest wspieranie ucznia, podkreślanie jego mocnych stron, docenianie wkładu pracy, wzmacnianie wiary we własne siły, a także kształtowanie poczucia odpowiedzialności i umiejętności podejmowania świadomych decyzji i samodzielných wyborów.

I. OGÓLNE ZASADY OCENIANIA

- § 1. Proces dydaktyczno – wychowawczy w Zespole Szkół nr 7 realizowany jest w systemie dwuokresowym.
- § 2. Terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych okresów i ferii określa Minister Edukacji Narodowej i Statut Zespołu Szkół Nr7.
- § 3. Wszyscy nauczyciele są zobowiązani do znajomości i jednakowego stosowania zasad i kryteriów oceniania uczniów ujętych w niniejszym WSO.
- § 4. Uczniowie i rodzice znają zasady Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania, z którym wychowawcy zapoznają ich na początku roku szkolnego oraz warunki uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej (śródrocznej) i końcowej oceny klasyfikacyjnej.
- § 5. Na początku roku szkolnego /okresu/ nauczyciele odpowiedzialni za realizację poszczególnych zajęć edukacyjnych zapoznają uczniów z przedmiotowym systemem oceniania opracowanym wspólnie przez zespół przedmiotowy /PSO/ oraz z wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (końcowych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu.
- § 6. Przedmiotowy system oceniania winien być umieszczony w zeszyte przedmiotowym i podpisany przez Rodziców, ucznia i nauczyciela.
- §7. 1.Ocenianie bieżące w **edukacji wczesnoszkolnej** odbywa się poprzez codzienną obserwację pracy dziecka przez nauczyciela i odnotowywaniu jego postępów w tzw. punktowej karcie obserwacji z poszczególnych edukacji.
2. Szczegółowe zasady oceniania w klasach I–III określa „**Przedmiotowy System Oceniania w Edukacji Wczesnoszkolnej**”.
3. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
4. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższeniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
5. Na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (opiekunów prawnych) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
6. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

§ 8. 1. Ocenianie bieżące z wychowania fizycznego począwszy od kl. IV szkoły podstawowej odbywa się w formie skali punktowej.

a) Na ocenę śródroczną lub roczną wpływają dwie składowe: ocena z zajęć ogólnorozwojowych i z zajęć fakultatywnych. Szczegóły tego oceniania zawiera PSO.

2. Szczegółowe zasady i kryteria stosowania punktowego oceniania określa przedmiotowy system oceniania z wychowania fizycznego.

3. Ocenianie śródroczne i roczne z wychowania fizycznego odbywa się zgodnie ze skalą ocen przyjętą w niniejszym dokumencie.

4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza.

6. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z nauki drugiego języka obcego.

7. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, może być zwolniony z nauki drugiego języka obcego na podstawie tego orzeczenia.

§ 9. Klasyfikowanie śródroczne odbywa się w terminie określonym corocznie przez dyrektora szkoły ujętym w terminarzu roku szkolnego i kończy się podsumowaniem osiągnięć edukacyjnych i zachowania uczniów w formie:

1. „Karty obserwacji zachowania i szkolnych osiągnięć ucznia” w edukacji wczesnoszkolnej /kl. I–III/ wg załączonego wzoru w „Przedmiotowym Systemie Oceniania w Edukacji Wczesnoszkolnej”/,

2. Ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wg skali: niedostateczny, dopuszczający, dostateczny, dobry, bardzo dobry i celujący oraz ocen zachowania wg skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne począwszy od klasy IV szkoły podstawowej.

§ 10. Po I okresie rodzice /prawni opiekunowie/ są informowani o osiągnięciach dziecka na wywiadówkach w formie:

1. „Karty obserwacji zachowania i szkolnych osiągnięć ucznia” w edukacji wczesnoszkolnej.

2. Zbiorczej karty osiągnięć /kl. IV–VI i I–III gimnazjum/.

§ 11.1. Klasyfikowanie roczne na poszczególnych etapach kształcenia polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w całym roku szkolnym i

ustaleniu ocen z zajęć edukacyjnych oraz z ocen zachowania wg skali zgodnie z rozporządzeniem MEN.

2. Ocenę roczną są wypadkową /nie średnią arytmetyczną/ ocen uzyskanych przez ucznia w I i II okresie.

a) Począwszy od IV klasy szkoły podstawowej do średniej ocen wlicza się również oceny uzyskane z dodatkowych zajęć edukacyjnych, na które uczęszcza uczeń oraz z religii lub etyki.

3. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w szkole podstawowej i gimnazjum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjum otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

§ 12.1. Na 3 dni robocze przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych są zobowiązani poinformować uczniów o przewidywanych dla nich klasyfikacyjnych ocenach śródrocznych i końcowych, a wychowawcy klas są zobowiązani poinformować pisemnie ucznia i rodziców (prawnych opiekunów) o tych ocenach w formie karty informacyjnej. Potwierdzone podpisem rodziców (prawnych opiekunów) informacje są przechowywane w teczkach wychowawcy do końca danego roku szkolnego (do końca sierpnia).

2. O przewidywanych dla ucznia ocenach niedostatecznych nauczyciel – wychowawca powiadamia ucznia, jego rodziców /prawnych opiekunów/ na miesiąc przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej.

3. Fakt poinformowania Rodziców nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym, co Rodzic potwierdza własnoręcznym podpisem.

4. Warunki i procedury uzyskania wyższej niż przewidywana śródroczna, roczna (końcowa) ocena klasyfikacyjna są zapisane w Przedmiotowych Systemach Oceniania.

5. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 13. Uchyla się

§ 14. Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, **zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych**, informatyki, technologii informacyjnej, **zajęć komputerowych** i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. **Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).**
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust.4 pkt.2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół (załącznik 1). Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą

informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§ 15. Egzaminy poprawkowe

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Na egzamin poprawkowy wyraża zgodę dyrektor szkoły na wniosek rodzica (opiekuna prawnego).
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, techniki, zajęć artystycznych, technicznych i edukacji dla bezpieczeństwa oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół (załącznik 3). Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

§ 15.a Jedynie uchybienia proceduralne (niezgodność z PSO, niedotrzymanie terminów wystawiania oceny czy trybu jej ustalania) umożliwia uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) zgłoszenie zastrzeżeń do śródrocznej, rocznej (końcowej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

1. W przypadku stwierdzenia, że śródroczna, roczna (końcowa) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku śródrocznej, rocznej (końcowej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala śródroczną, roczną (końcową) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
2. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, **przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.** Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
3. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku śródrocznej, rocznej (końcowej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - d) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - e) pedagog,
 - f) psycholog,
 - g) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - h) przedstawiciel rady rodziców.
4. Ustalona przez komisję śródroczna, roczna (końcowa) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej śródrocznej, rocznej (końcowej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 19 ust. 1.
5. Z prac komisji sporządza się protokół (załącznik 4, 5)
Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

II. SPOSOBY SPRAWDZANIA I OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIÓW

§ 16.1. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów na początku roku ustalają:

- a/ liczbę i formę kontrolnych prac pisemnych * czy ćwiczeń praktycznych /przedmioty kreatywne/ zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania,
- b/ inne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności podlegające ocenie /prace domowe, odpowiedzi ustne, kartkówki, referaty, dyktanda itp./
- c/ wszelkie przejawy aktywności i postępu /systematyczność, sumiennosc, samodzielność, dążenie do samorozwoju, inwencja twórcza itp./.

§ 17.1. Największe znaczenie mają oceny z prac klasowych i sprawdzianów, które w dzienniku nanosimy czerwonym kolorem /w przypadku zaleceń PPP – odpowiedzi ustne/ (nie dotyczy edukacji wczesnoszkolnej).

2. Ze względu na specyfikę nauczania języków obcych oceny z odpowiedzi ustnych są równie ważne jak oceny z pisemnych prac klasowych.

4. W przypadku unikania zapowiedzianych prac pisemnych uczeń ma obowiązek zaliczyć je w ustalonym przez nauczyciela terminie.

§ 18.1. Każdej ocenie z pracy pisemnej towarzyszy komentarz pisemny/ recenzja wskazujący na mocne i słabe strony pracy.

2. Prace winny być sprawdzone w okresie nieprzekraczającym 2 tygodni i na prośbę ucznia lub rodzica udostępnione do wglądu i podpisu rodzicom w ustalonym przez nauczyciela terminie.

§ 19.1. **Uczeń kl. IV – VI i I – III gimnazjum ma prawo do poprawy ocen w formie i terminie ustalonym przez nauczyciela nie dłuższym niż dwa tygodnie. Szczegółowe zasady regulują Przedmiotowe Systemy Oceniania.**

2. Poprawiona ocena jest miarodajna – musi być wpisana do dziennika lekcyjnego kolorem czerwonym obok poprzedniej oceny.

§ 20. Uczeń traci prawo do poprawy pracy gdy:

- a/ w trakcie pisania pracy korzystał ze ściąg i innych niedozwolonych pomocy;
- b/ nie zgłosił się w ustalonym terminie do zaliczenia zaległej pracy pisemnej, ćwiczeń praktycznych /patrz § 16 pkt 2/ – nieobecność nieusprawiedliwiona.

§ 21. Przed każdą formą sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia nauczyciel podaje wyraźne kryteria oceniania oraz zakres materiału.

§ 22.1. Ocena z bieżących prac kontrolnych, kartkówek zależy od liczby uzyskanych punktów w stosunku do maksymalnej ilości punktów możliwych do uzyskania

- 0 – 30% niedostateczny /1/
- 31 – 50% dopuszczający/2/
- 51 – 74% dostateczny /3/

- 75 – 87% dobry /4/
- 88 – 94% bardzo dobry /5/
- 95 - 100% celujący /6/

- § 23. W przypadku dłuższej usprawiedliwionej nieobecności ucznia na zajęciach powinien on zaliczyć materiał u nauczyciela uczącego w ustalonym wspólnie terminie i formie ustnej, pisemnej lub praktycznej.
- § 24. Uczeń ma prawo do dwukrotnego nieprzygotowania się do lekcji w okresie. Fakt ten zgłasza przed lekcją. W przypadku przedmiotów o jednogodzinnym wymiarze tygodniowym uczeń ma prawo tylko raz być nieprzygotowanym do lekcji.
- § 24.1. W edukacji wczesnoszkolnej uczeń ma prawo do dwukrotnego nieprzygotowania w okresie z poszczególnych edukacji.
- § 25.1. Przy ocenianiu bieżącym nauczyciel uwzględnia opinię PPP oraz możliwości intelektualne ucznia oraz warunki życia.
2. Uczeń przebadany w PPP jest oceniany wg wymagań edukacyjnych dostosowanych przez nauczyciela przedmiotu do możliwości danego ucznia.
- § 26. Nauczyciel przedmiotu na bieżąco i systematycznie informuje rodziców o osiągnięciach dziecka poprzez dzienniczki ucznia i konsultacje.
- § 27. Uczeń z poszczególnych przedmiotów otrzymuje w okresie minimum 4 oceny /z j. polskiego minimum 6/, z wyjątkiem wychowania fizycznego i **klas I – III, w których obowiązuje ocenianie punktowe.**
- § 28.1. Kryteria okresowej oceny celującej określają przedmiotowe systemy oceniania.
2. Celującą ocenę końcową w kl. IV – VI i I – III gimnazjum umieszczoną na świadectwie z przedmiotu otrzymuje uczeń, który spełnia przynajmniej dwa z poniższych warunków:
- a/ jego wiedza i umiejętności wykraczają poza kryteria wymagań na ocenę bardzo dobrą określone w PSO,
 - b/ przystąpił do wszystkich prac pisemnych przewidzianych w danym roku szkolnym i ponadto przynajmniej 50% z nich zaliczył na ocenę celującą,
 - c/ reprezentował szkołę w konkursach przedmiotowych /minimum na szczeblu rejonowym / i zawodach sportowych / na szczeblu miejskim/ lub jest finalistą, laureatem konkursów i olimpiad przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim.
5. Kryteria ocen celujących śródrocznych i rocznych w przedmiotach kreatywnych /plastyka, muzyka, sztuka technika, wychowanie fizyczne, informatyka/ określają przedmiotowe systemy oceniania.
- § 29. Formą wspomagającą ocenianie uczniów mogą być karty osiągnięć i postępów prowadzone przez poszczególnych nauczycieli.
- § 30. WSO będzie poddawany ewaluacji co 3 lata – pod koniec realizacji etapu edukacyjnego, a w miarę potrzeb częściej.

- Rodzaje prac pisemnych w klasach starszych /od IV wzwyż/
 - 1/ prace klasowe – dotyczy j. polskiego i matematyki /całogodzinna lub dwugodzinna praca podsumowująca/
 - 2/ sprawdziany – jednogodzinna praca pisemna dotycząca podsumowania działu.
 - 3/ kartkówki - to forma sprawdzenia **wiedzy** z 1-2 ostatnich lekcji nie wymaga zapowiedzi.

Rodzaje prac pisemnych w edukacji wczesnoszkolnej zawarte są w PSO.

III. KRYTERIA, WARUNKI ORAZ SPOSOBY OCENIANIA ZACHOWANIA UCZNIÓW

§ 31.1. W edukacji wczesnoszkolnej na bieżąco przez cały rok szkolny gromadzone są informacje o zachowaniu uczniów w „Karcie obserwacji zachowania” /wzór karty stanowi załącznik w Przedmiotowym Systemie Oceniania Edukacji Wczesnoszkolnej/.

2. Kryteriami oceny są różne aspekty zachowania: kultura osobista, zaangażowanie ucznia, stosunek do obowiązków szkolnych, kontakty z rówieśnikami, przestrzeganie dyscypliny, bezpieczeństwo w czasie przerwy.

3. Ocena śródroczna zachowania zawarta w „Karcie obserwacji zachowania i szkolnych osiągnięć ucznia” i roczna zawarta na świadectwie są ocenami opisowymi.

§ 32.1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

§ 32.2. Na ocenę zachowania ma zasadniczy wpływ strój i wygląd ucznia..

1. W upalne dni strój może się ograniczyć do T-shirtów w w/w kolorach z przypiętym emblematem

2. Obowiązkowy strój ucznia:

- kamizelka (zielona dla uczniów SP, granatowa dla uczniów Gimnazjum) z logo szkoły, pod którą dopuszcza się noszenie koszulek, bluz w dowolnym kolorze
- koszulka z krótkim rękawem (biała lub czarna) z przypiętym emblematem z logo szkoły (niedozwolone noszenie pod koszulką innej odzieży z długim rękawem)

- spodnie długie lub krótkie (z wyjątkiem szortów i spodenek plażowych) w stonowanych kolorach
- 3. Strój galowy stanowi:
 - biała bluzka koszulowa
 - granatowa / czarna spódnica
 - granatowe / czarne spodnie (nie džinsy)
 - obuwiu wyjściowe nie sportowe
- 6. Oczekiwany wygląd ucznia / uczennicy:
 - włosy naturalne, nie farbowane
 - całkowity zakaz makijażu
 - paznokcie pokryte jedynie lakierem bezbarwnym
 - biżuteria nie zagrażająca bezpieczeństwu ucznia

§ 32.3. Konsekwencje nieprzestrzegania w/w uregulowań:

- a) Notoryczne uchylanie się od noszenia stroju szkolnego uniemożliwia uzyskanie oceny wyższej niż poprawna.
- b) W razie nieprzestrzegania § 39 p.21 Statutu Szkoły (odnośnie wyłączenia komórek i innych elektronicznych nośników dźwięku i obrazu na lekcji) nauczyciel ma prawo odebrać wyłączone urządzenie, po które zgłasza się rodzic / opiekun prawny w sekretariacie szkoły.
- c) Każdorazowe łamanie zasad skutkuje zapisem w dzienniku uwag.
- d) Nienoszenie mundurka obniża ocenę o stopień od proponowanej wynikającej z pozostałych kryteriów.
- e) Farbowanie włosów skutkuje obniżeniem oceny o stopień od proponowanej wynikającej z pozostałych kryteriów.

§ 32.4. Od obowiązku noszenia jednolitego stroju szkolnego można odstąpić w przypadku zgłoszenia wniosku przez Dyrektora, Radę Rodziców, Radę Pedagogiczną lub Samorząd Uczniowski.

Pozytywne rozpatrzenie wniosku wymaga zgody Rady Rodziców po zasięgnięciu opinii w/w organów szkoły.

Ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły.

§ 33. Kryteria, warunki oraz sposoby oceniania zachowania uczniów

1. Na 2 tygodnie przed klasyfikacją uczniowie dokonują pisemnej samooceny oraz oceniają zachowanie kolegów i koleżanek z klasy, IV-VI Szkoły Podstawowej I I-III Gimnazjum.
2. Nauczyciele uczący w danej klasie wystawiają pisemną propozycję oceny śródrocznej (rocznej) dla każdego ucznia.
3. Nie później niż na 3 dni robocze przed klasyfikacją wychowawca po uwzględnieniu opinii uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły ustala ocenę z zachowania i informuje o niej uczniów i rodziców poprzez kartę informacyjną (jak w § 12.1.).
4. O przewidywanej ocenie nieodpowiedniej i nagannej wychowawca powiadamia rodziców ucznia poprzez zapis na karcie informacyjnej

- poświadczony podpisem rodzica (opiekuna prawnego). W razie niestawienia się rodzica na wezwanie wychowawca powiadamia go listem poleconym.
5. Ocena może być zmieniona (podwyższona lub obniżona) w szczególnych przypadkach do czasu rady pedagogicznej zatwierdzającej klasyfikację.
a) Jeżeli zaistnieje konieczność zmiany oceny po radzie klasyfikacyjnej wychowawca stawia wniosek na radzie zatwierdzającej o zmianie oceny.
 6. Na wniosek wychowawcy istnieje możliwość podniesienia oceny zachowania o jeden stopień od wynikającej z kryteriów.
 7. Od rocznej oceny zachowania przysługuje rodzicom prawo odwołania tylko w przypadku, gdy została zachowana droga służbowa, tj.:
 - po zapoznaniu się rodzica (opiekuna prawnego) z dokumentacją zgromadzoną przez wychowawcę (samoocena, ocena kolegów, ocena nauczycieli),
 - po wysłuchaniu argumentów wychowawcy popartych zapisami w dzienniku (uwagi i pochwały).
 8. Odwołanie w formie podania z uzasadnieniem składa rodzic (opiekun prawny) do Rady Pedagogicznej w sekretariacie wraz z notatką sporządzoną przez wychowawcę, w której potwierdza przeprowadzoną rozmowę.
 9. Ostateczną decyzję o zmianie oceny podejmuje RP poprzez głosowanie.
 10. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
 11. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 34. Szczegółowe kryteria oceny **śródrocznej, rocznej i końcowej zachowania**

1/ **wzorowe** otrzymuje uczeń, który:

- przykładowo wypełnia obowiązek szkolny,
- **stosuje się do wymagań dotyczących stroju szkolnego i galowego**
- godnie reprezentuje szkołę,
- wychodzi z inicjatywą w życiu klasy, szkoły i środowiska,
- jego kultura osobista jest godna naśladowania,
- bezinteresownie pomaga słabszym,
- łagodzi konflikty,
- jawnie przeciwstawia się przejawom przemocy, agresji i nietolerancji,

- 2/ **bardzo dobre** otrzymuje uczeń, który:
- sumiennie wywiązuje się z obowiązku szkolnego (dopuszczalna 1h nieusprawiedliwiona lub 2 spóźnienia),
 - **stosuje się do wymagań dotyczących stroju szkolnego i galowego,**
 - aktywnie uczestniczy w życiu klasy lub szkoły,
 - odznacza się wysoką kulturą osobistą,
 - dba o piękno mowy ojczystej,
 - jest życzliwy, koleżeński, tolerancyjny,
 - poproszony przez nauczyciela pomaga słabszym.
- 3/ **dobrze** otrzymuje uczeń, który:
- wywiązuje się z obowiązku szkolnego (dopuszcza się do 4h nieusprawiedliwionych lub 3-6 spóźnień),
 - **stosuje się do wymagań dotyczących stroju szkolnego i galowego,**
 - wypełnia nałożone na niego zadania na miarę swoich możliwości,
 - zachowuje należytą dyscyplinę w trakcie zajęć szkolnych,
 - okazuje szacunek innym osobom,
 - dba o estetyczny i schludny wygląd.
- 4/ **poprawne** otrzymuje uczeń, który:
- nie uchybia obowiązkowi szkolnemu (od 5-10h nieusprawiedliwionych lub 7-10 spóźnień),
 - stara się spełniać nałożone na niego obowiązki,
 - drobne uchybienia w swoim zachowaniu rozumie i stara się naprawić,
 - przestrzega podstawowych zasad współżycia.
- 5/ **nieodpowiednie** otrzymuje uczeń, który:
- rażąco uchybia obowiązkowi szkolnemu (powyżej 10h nieusprawiedliwionych lub powyżej 10 spóźnień),
 - **jego wygląd i strój budzą zastrzeżenia,**
 - notorycznie i celowo zakłóca tok lekcji, lekceważy uwagi nauczyciela,
 - nie przestrzega zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli, innych pracowników szkoły i dorosłych,
 - jego wygląd i strój budzą zastrzeżenia (widoczny makijaż, farbowane włosy, biżuteria zagrażająca bezpieczeństwu osobistemu i innych, zbyt skąpy i wyzywający strój),
 - wnosi na teren szkoły niebezpieczne przedmioty,
 - w szkole i poza nią pali, pije lub zażywa środki odurzające,
 - nie okazuje szacunku symbolom narodowym lub zakłóca przebieg uroczystości szkolnych,
 - używa wulgaryzmów.
- 6/ **naganne** otrzymuje uczeń, który:
- nagninnie nie wypełnia obowiązku szkolnego (wielodniowe wagary),

- swoim zachowaniem zagraża bezpieczeństwu i zdrowiu innych (jest inicjatorem bójek w szkole i poza nią, wnosi na teren szkoły używki lub nakłania do ich spożywania),
- celowo niszczy mienie szkoły,
- uwłacza godności osobistej kolegów, pracowników szkoły i dorosłych (obrzuca wyzwiskami, używa wulgaryzmów),
- demoralizuje społeczność szkolną
- popada w konflikt z prawem

W przypadku oceny nieodpowiedniej lub nagannej wystarczy udokumentować jeden z zarzutów.

§ 35. Kryteria oceniania zachowania uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.

1. Uczeń, który nie zrealizował zadań wynikających z projektu edukacyjnego, otrzymuje ocenę o stopień niższą niż proponowana przez wychowawcę po zakończeniu procedury określonej w § 33. WSO.
2. Uczeń, który wykazał się małym zaangażowaniem w wykonanie powierzonych zadań przy realizacji projektu edukacyjnego, może mieć obniżoną ocenę o stopień niż proponowana przez wychowawcę po zakończeniu procedury określonej w § 33. WSO.
3. Uczeń, który wzorowo wykonał wymagane zadania podczas realizacji projektu edukacyjnego, może mieć podniesioną ocenę o stopień niż proponowana przez wychowawcę po zakończeniu procedury określonej w § 33. WSO.

Niniejszy Wewnętrzny System Oceniania został zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 29 września 1999 roku.

Znowelizowany 31 sierpnia 2000 r. i 15 czerwca 2001 r.

Ewaluacji dokonano uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 12.XI.2002 r. 17 września 2003 r.

Dostosowany do zapisów Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych. (Dz.U. z 2004r. Nr 199, poz. 2046), zatwierdzony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 18 października 2004r.

Ewaluacji dokonano uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 3/09/11/2005 z dnia 9 listopada 2005 r.

Ewaluacji dokonano uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 9/26/6/2007 z dnia 26 czerwca 2007 r.

Ewaluacji dokonano uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 1/12/09/2007 z dnia 12 września 2007 r.

Ewaluacji dokonano uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 3/10/10/2008 z dnia 12 listopada 2008 r.

Ewaluacji dokonano uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 15/18/01/2010 z dnia 18 stycznia 2010r.

Ewaluacji dokonano uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 22/15/11/2010 z dnia 15 listopada 2010r.

Gdynia, dnia 15.11.2010r.